

Holzenergie Schweiz ist der Dachverband der Schweizer Holzenergiebranche. Gemeinsam mit unseren 600 Mitgliedern, der Wald-, Holz- und Energiebranche sowie der öffentlichen Hand setzen wir uns seit 1979 für eine sinnvolle Nutzung der Holzenergie ein - mittels Information und Beratung, politischem Lobbying, Aus- und Weiterbildung sowie Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.

Wir suchen für die Geschäftsstelle in Zürich per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für die Stelle/n

## **Leitung Administration und Assistenz Geschäftsführung (60 - 80%)**

**Zu den wichtigsten Aufgaben gehören:**

### **Administration**

- Verantwortung über die administrativen Tätigkeiten der Geschäftsstelle
- Mitgliederdienst (Adressverwaltung, Inkasso, Jahresbericht, Mitgliederversammlung)
- Erledigung Debitoren- und Kreditorenrechnungen, Kontakt zu externer Buchhaltung
- Verantwortung für die betriebsinterne Informatik
- Aktualisierung von Publikationen und Listen
- Organisation von Events und Kursen
- Verantwortlich für Selectline (ERP)

### **Assistenz Geschäftsleitung und Marketing**

- Generelle Unterstützung Geschäftsführung
- Verantwortung für laufende Aktualisierung der Website (d, f, i)
- Betreuung Facebook- und LinkedIn-Account
- Unterstützung verschiedener Mandate und Projekte

### **Was wir erwarten**

- Zuverlässigkeit
- Loyalität und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Access, Adobe Creative Suite, InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Kenntnisse Selectline
- Französisch-Kenntnisse, Italienisch-Kenntnisse erwünscht

### **Was wir bieten**

- Spannendes Arbeitsumfeld im Bereich erneuerbarer Energien
- Zentraler Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofs Zürich
- Gute Sozialleistungen bei einem fortschrittlichen Arbeitgeber
- Dynamisches und motiviertes Team auf der Geschäftsstelle
- Arbeit in einem über Jahre hinweg aufgebauten, interessanten Netzwerk an der Schnittstelle zwischen Wald, Holz und Energie

Auskünfte erteilt Andreas Keel, Geschäftsführer (keel@holzenergie.ch, Tel. 079 306 00 34). Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte ebenfalls an diese Adresse.